

Die GPH Real Estate GmbH verfolgt als strategischer Investor und Projektentwickler in Wien, Graz, Salzburg und Kärnten stets das gleiche Ziel: Unter Rücksichtnahme auf die bestehende Gebäudesubstanz oder die Gegebenheiten einer Liegenschaft, eine nachhaltige und langfristige Wertsteigerung der Immobilien zu ermöglichen und Immobilien auf höchstem Niveau zu entwickeln. Vertrauen, Qualität, Kompetenz und Erfahrung sind deshalb grundlegende Werte unserer Firmenphilosophie, die auch wesentlich unser Leitbild prägt. Darüber hinaus profitieren unsere Kunden auch vom umfangreichen Leistungsspektrum rund um die Immobilie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun eine/n:

## **ASSISTENT/IN OBJEKTBUCHHALTUNG (Immobilien)**

**(30-40h / Woche) zum ehestmöglichen Eintritt:**

**Berufseinstieg nach Ausbildungsabschluss, junge AbsolventInnen von z.B. HAS, HAK, HLW, HLM, etc. gesucht! Wir bieten eine umfassende Einschulung in unser Unternehmen!**

### **IHR TÄTIGKEITSBEREICH**

In dieser ereignisreichen und spannenden Position unterstützen Sie die Objektbuchhaltung bei folgenden Tätigkeiten:

- Durchführung der Objektbuchhaltung für Zinshäuser und WE-Häuser sowie Subverwaltung von Wohnungseigentumsobjekten
- Monatliche Vorschreibungstätigkeiten und Mahnwesen
- Laufende Buchhaltung der Hausverwaltung (Kreditoren, Debitoren, Zahlungsläufe)
- Abrechnungen für Hauseigentümer, Betriebskosten und Rücklagen
- Verwaltung von Stammdaten und Konten
- Gewissenhafte Einhaltung des buchhalterischen Zeitplans
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahresumsatzsteuererklärungen
- zentrale Anlaufstelle für Mieter, Eigentümer, Steuerberater und Behörden

### **UNSERE ERWARTUNGEN**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAS, HAK, HLW, HLM, etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Rechnungswesen- und Zahlenaffinität sowie ein gutes Auffassungsvermögen
- Freundliche Umgangsformen, Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit

### **UNSER ANGEBOT**

- Eine umfassende Einschulung in ein stabiles und angenehmes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Unternehmen mit kollegialem Team
- Eigenes Firmenhandy und Laptop
- Gratis Getränke und Firmenevents
- Ein attraktives Büro im 2. Wiener Gemeindebezirk mit optimaler öffentlicher Anbindung (U2 Station Taborstraße)
- Teilzeit ab 30h bis 40h pro Woche Vollzeit möglich
- Abhängig von Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Gehalt ab ca. € 1.900,-- brutto / Monat auf Vollzeitbasis (14 x pro Jahr) mit Bereitschaft zur Überzahlung

### **BEWERBUNG:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an [office@gph-realestate.at](mailto:office@gph-realestate.at)!