**Absolvent/in für die Buchhaltung in Vollzeit**

Wir sind eine Steuerberatungskanzlei in Wien, wo viele unserer Klienten dem Kanzleiverbund bereits über Generationen hinweg ihr Vertrauen schenken. Da unsere Kanzlei ständig weiter wächst, suchen wir **eine(n) Absolvent/in für die Buchhaltung.**

Freuen Sie sich auf viel Abwechslung und auf ein junges, motiviertes und sympathisches Team.  
Wir fördern auch gerne Ihre weitere Ausbildung und übernehmen die Kurskosten.

**Welche Aufgaben haben Sie:**

Nach einer intensiven Einschulung:

* erstellen Sie Einnahmen-/Ausgabenrechnungen und führen die monatliche Buchhaltung   
  unserer Klienten durch.
* überprüfen und kontieren Sie Belege und verbuchen die Geschäftsfälle und monatliche  
  Umsatzsteuer-Voranmeldung.
* beantworten Sie Klienten-Anfragen
* sind Sie Ansprechpartner/in für Behörden und Finanzämter
* digitalisieren Sie die laufende Buchhaltung.
* und der Meldung an die Statistik Austria runden Sie ihr Aufgabengebiet ab.

**Ihre Qualifikation und Stärken sind:**

* Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK/HBLA) erfolgreich abgeschlossen.
* Sie haben schon ein oder mehrere Praktika in der Buchhaltung absolviert.
* Sie kommunizieren gerne, sind serviceorientiert und haben Spaß an der Arbeit mit Zahlen.
* Haben fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Excel, RZL).
* **Ihre Stärken sind:** Genauigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein,  
  Diskretion, eigenverantwortliches und termingerechtes Arbeiten sowie Teamfähigkeit  
  und Flexibilität.

**Wir bieten:**

* interessante Karrieremöglichkeiten und Aufstiegschancen
* ausgezeichnete Fortbildungsmöglichkeiten
* eine harmonische und herzliche Atmosphäre
* breites Wissen der Teammitglieder
* EUR 1.704,00 brutto/monatlich mit der Bereitschaft zur Überzahlung gemäß Qualifikation und Berufserfahrung.

**Wie und wann können Sie sich bewerben?**

Bewerbungen sind sowohl per E-Mail als auch per Post willkommen.  
Ihre Bewerbung sollte folgendes beinhalten:

* kurzes Anschreiben
* detaillierter tabellarischer Lebenslauf (inkl. aktuelles Foto und Zeugnisse)
* gewünschter Eintrittstermin

**Ihre Ansprechpartnerin:**

* Fr. [Mag. Ingrid Wiesinger](https://www.ibex.co.at/unternehmen/ansprechpartner/geschaeftsfuehrung_partner/ingrid_wiesinger_gesch%C3%A4ftsf%C3%BChrende_gesellschafterin_wirtschaftspr%C3%BCferin_steuerberaterin_unternehmensberaterin_allgemein_beeidete_und_gerichtlich_zertifizierte_sachverst%C3%A4ndige_e220402/)

**IBEX WIEN Steuerberatung GmbH**

**Günthergasse 3/14**

**1090 Wien**

**i.wiesinger@ibex.co.at**

**www.ibex.co.at**